Утвержден приказом директора

ГБУК Тверской области «Театр юного зрителя»

№ 68-к от от «29» апреля 2015 года

**Кодекс профессиональной этики**

**работников**

**Государственного бюджетного учреждения культуры**

**Тверской области**

**«Театр юного зрителя»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Театр юного зрителя» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками ГБУК Тверской области «Театр юного зрителя» (далее - работник Театра) основных направлений государственной политики в сфере культуры и искусства при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют [Конституция Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Тверской области.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников театра для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;

- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- выработки у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

- обеспечения единых норм поведения работников театра.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды

 в обществе;

- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников ГБУК Тверской области «Театр юного зрителя» и являются составной частью должностных обязанностей работников театра.

**II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- *профессиональная этика* - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

*- кодекс профессиональной этики работников театра* - свод норм подобающего поведения для работников ГБУК Тверской области «Театр юного зрителя»;

*- материальная выгода* - приобретение, которое может быть получено работником театра, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

*- личная выгода* - заинтересованность работника театра, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

*- конфликт интересов* - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника театра в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

*- коррупция* - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*- конфиденциальная информация* - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

**III. Основные принципы профессиональной этики работников Театра**

Деятельность работника Театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;

- приоритет прав и интересов граждан;

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

- соблюдение правил делового поведения;

- проявление лояльности;

- добросовестность;

- конфиденциальность;

- справедливость;

- объективность;

- беспристрастность;

- социальная ответственность;

- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения;

- соблюдение общих нравственных норм.

**IV. Основные этические и профессиональные ценности**

**работника Театра**

1. Основными ценностями работника Театра при осуществлении своих должностных обязанностей, являются:

- человек и общество;

- развитие и самореализация личности;

- сохранение национальной самобытности народов, проживающих в Тверской области и Российской Федерации;

- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

Работник Театра:

- способствует развитию и распространению культуры;

- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;

- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;

- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием;

- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

- способствует созданию произведений, направленных на нравственное воспитание детей и молодежи;

- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

- пропагандирует театральную деятельность, спектакли, как источник интеллектуального и духовного развития личности;

- демонстрирует уважение ко всем людям и их ценностям, культуре, целям, нуждам, предпочтениям, взаимоотношениям и связям с другими людьми;

- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

2. Профессиональные ценности работника Театра включают:

- сохранение традиций и развитие театрального искусства, создание условий для художественно-эстетического творчества и инновационной деятельности в Тверской области;

- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Тверской области;

- инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых педагогических технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;

- профессиональную и коммуникативную компетентность;

- глубокое осознание, строгое выполнение законов театральной этики и дисциплины;

- создание подлинной творческой атмосферы в театре;

- содействие формированию культуры посещения театральных учреждений и развитие позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

- обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризации.

В профессиональные ценности работника Театра также входят:

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной театральной деятельности;

- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника театра, достижение профессионализма в деятельности.

**V. Общие правила поведения во время исполнения**

**работником культуры должностных обязанностей**

Работник Театра обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

2) соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, а также связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

10) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждений культуры Тверской области;

11) придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с предоставлением театром государственных услуг, поддерживать порядок на рабочем месте;

12) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник Театра не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории театра.

**VI. Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](http://docs.cntd.ru/document/901990051) и [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений культуры Тверской области, работник Театра может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник Театра, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник Театра не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

**VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами,**

**материально-техническими и иными ресурсами**

Осуществляя свои должностные полномочия, работник Театра должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований [Федерального закона от 21 июля 2005 года N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/901941785) и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам Театра запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Театра;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Театра и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**VIII. Конфликт интересов и требования**

**к антикоррупционному поведению**

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Театре работник культуры обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Театра информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти Тверской области в сфере культуры и искусства, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

**IX. Внешний вид работника Театра**

Внешний вид работника Театра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**X. Ответственность работника Театра**

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

**XI. Порядок пересмотра и внесения изменений**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены дополнения и изменения в случае изменения в законодательстве РФ, путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений. Дополнения и изменения принимаются на общем собрании коллектива Театра с последующим утверждением приказом директора Театра.